

Số: /SKHCN-ĐMST

Cần Thơ, ngày tháng 02 năm 2026

V/v thông báo đề xuất nhiệm vụ thuộc Chương trình hỗ trợ đổi mới công nghệ trên địa bàn TP. Cần Thơ

Kính gửi:

- Sở, ban ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Viện, Trường và các Hội, đoàn thể;
- Tổ chức, Doanh nghiệp nhỏ và vừa, Hợp tác xã trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định chính sách hỗ trợ đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Cần Thơ đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Chương trình hỗ trợ đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Cần Thơ đến năm 2030.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo, kêu gọi đề xuất nhiệm vụ thuộc Chương trình hỗ trợ đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Cần Thơ (sau đây viết tắt là Chương trình) năm 2026, như sau:

1. Đối tượng và loại hình công nghệ hỗ trợ

a) **Đối tượng:** Doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã và các Tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.

b) Loại hình công nghệ được hỗ trợ:

- Công nghệ nhằm nâng giá trị gia tăng, cải tiến nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa; công nghệ giảm chi phí sản xuất, tăng năng suất lao động; công nghệ thân thiện với môi trường, tiết kiệm năng lượng.

- Tiếp nhận công nghệ tiên tiến; các phương pháp gia công mới, tiên tiến; công nghệ thuộc các lĩnh vực khuyến khích chuyển giao.

- Nghiên cứu tạo công nghệ mới, thiết kế, chế tạo thiết bị công nghệ mới thay thế thiết bị nhập ngoại, nghiên cứu giải mã công nghệ, ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học công nghệ.

c) Quy định lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện tại Thông tư số 39/2025/TT-BKHHCN ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết và hướng dẫn về lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán một số nội dung chi ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

2. Xây dựng nhiệm vụ thuộc Chương trình

Các nhiệm vụ đổi mới công nghệ, cải tiến quy trình công nghệ, nâng cao năng lực công nghệ, nghiên cứu, ứng dụng, làm chủ công nghệ tiên tiến, đánh giá hiện trạng, trình độ và năng lực công nghệ, xây dựng, thu thập, cập nhật cơ sở dữ liệu về công nghệ mới, công nghệ tiên tiến.

3. Tiêu chí lựa chọn nhiệm vụ

Nhiệm vụ phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chí chung sau đây:

a) Tính khả thi về mục tiêu, nội dung, phương pháp, kế hoạch tổ chức thực hiện, thời gian và tổng mức kinh phí;

b) Hồ sơ đề xuất đầy đủ, rõ ràng, xác định cụ thể mục tiêu, nội dung, phương án triển khai, kết quả đầu ra dự kiến, kế hoạch tài chính và cơ cấu nguồn vốn (bao gồm vốn đối ứng);

c) Khả năng ứng dụng trực tiếp và tác động, tạo hiệu quả kinh tế hoặc giải quyết vấn đề xã hội, góp phần nâng cao năng suất, chất lượng, năng lực cạnh tranh, bảo vệ môi trường và phát triển bền vững;

d) Bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, chuyển giao công nghệ, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, an toàn, môi trường và pháp luật có liên quan;

đ) Tổ chức đề xuất phải có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, tài chính và phương án tổ chức thực hiện khả thi.

4. Điều kiện tham gia xét hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ

Doanh nghiệp, tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng, nhiệm vụ

hoặc ngành nghề kinh doanh phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ, có năng lực phù hợp, bảo đảm triển khai nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng, có quyền đăng ký tham gia xét hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ.

5. Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới công nghệ

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới công nghệ thực hiện từ năm 2026 thuộc Chương trình bao gồm các tài liệu sau:

- a) Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ;
 - b) Thuyết minh nhiệm vụ tương ứng;
 - c) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức đề xuất: Quyết định thành lập hoặc Điều lệ hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc các tài liệu tương đương khác;
 - d) Văn bản cam kết của tổ chức đề xuất;
 - đ) Hồ sơ dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt ở giai đoạn quyết định đầu tư (nếu nhiệm vụ thuộc dự án đầu tư).
 - e) Các văn bản, hồ sơ tài liệu khác liên quan (nếu có).
- (Quét mã QR để nhận hồ sơ, biểu mẫu đính kèm)*



6. Thời hạn và nơi tiếp nhận hồ sơ đề xuất

a) Thời hạn nhận hồ sơ đề xuất

Đợt 1: đến 17 giờ 00 phút ngày 31 tháng 3 năm 2026;

Đợt 2: đến 17 giờ 00 phút ngày 30 tháng 6 năm 2026.

Thời hạn nhận hồ sơ theo dấu đến của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (trường hợp gửi trực tiếp) hoặc ngày đóng dấu của bưu điện nơi gửi trên hồ sơ (trường hợp gửi qua bưu điện).

b) Nơi tiếp nhận hồ sơ

Các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã gửi hồ sơ đề xuất về Sở Khoa học và Công nghệ (qua phòng Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo), số 02 đường Lý Thường Kiệt, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ. Bản điện tử (nếu có) gửi về địa chỉ thư điện tử: sokhcn@cantho.gov.vn

Thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo, điện thoại: 02923.819308 (bà Lê Thị Thùy Dung)

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các Sở, ngành phối hợp thông tin, các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã được biết, xây dựng đề xuất nhiệm vụ để được hỗ trợ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu: VT, ĐMST_{TD}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Trường Giang